

# 东营市公交公司

## 2018 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开办法》规定和市政府办公室要求编制。报告电子版可在东营市公交公司网站政府信息公开专栏（<http://www.dy-bus.com/>）下载。如对本报告有疑问，请与东营市公交公司政府信息公开工作机构联系（咨询电话：0546-8306093；电子邮箱：dygjbgs@163.com）。

### 一、概述

2018 年，东营市公交公司局深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开办法》和《东营市人民政府办公室关于进一步做好政务公开工作的通知》（东政办发〔2018〕21 号）要求，紧紧围绕人民群众对城市公交工作的关注关切，坚持以公开为常态，不公开为例外，拓展公开载体和渠道，加强信息发布、政策解读和回应关切，继续增强公开实效，稳步提升政府信息公开工作服务水平，推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，在切实保障公众的知情权、参与权、监督权和表达权，推进法治政府建设等方面迈上了新台阶。

#### （一）加强政府信息公开制度和能力建设

2018年，我公司主要负责同志多次召开党委会议及专题会议，研究部署全面推进政务公开工作，不断加强公开制度机制建设。

一是调整充实了政府信息公开工作领导小组。由公司党委书记、经理任组长，分管副经理为副组长，各科室、单位主要负责同志为成员，确定由办公室1名副主任具体负责，信息中心配合，做好日常调度和信息公开的审核、处理、发布等工作。

二是不断加强制度建设。严格按照《东营市公交公司公文类信息公开审核制度》，实行规范性文件统一登记、统一编号、统一印发制度，由办公室具体负责，对公司公交线路走向变动等情况，严格依法依规明确公开属性，按照“统一受理、分别办理”的原则，根据工作职责转送到相关科室进行办理，经本科室负责人审核报分管领导审批后发布。

三是提高政务公开工作制度化标准化水平。我公司政府信息公开工作经办公室主任、分管领导、主要领导严格把关，层层审定，目前我公司在网站上公布的信息全部达到发布标准，没有出现公开涉密信息的情况。不断加强对计算机信息系统保密防范和管理工作，加强对机要文件的管理和各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施，文件档案有专人负责，文件登记、传阅全部按照程序进行。

四是加强政务公开干部培养力度。将政务公开工作纳入干部培训课程，强化互联网环境下的政务公开理念，提高公务人员推动政务公开工作的能力水平，准确把握政策精神、增强专业素养。

五是深入推进政务公开制度化规范化。编制完成《市公交公司主动公开基本目录》，明确“五公开”的主体、内容、时限、方式等，充分体现“五公开”、政策解读、舆情回应、公众参与等要求，并对目录进行动态调整更新。

## **（二）发布解读、回应社会关切以及互动交流情况**

认真落实《东营市人民政府办公室关于建立政府信息公开政策解读制度的通知》要求，及时全面准确解读政策，增进社会认同。

一是及时回应舆情和热点问题。对涉及我公司的重要政务舆情、重大突发事件、重大决策等热点问题，依法按程序采取多种方式予以回应。2018年，公司举行全面启动移动支付乘车新闻通报会，详细介绍了相关情况，解答了媒体和群众提问，收到了良好效果。

二是发挥各类信息公开平台和渠道作用。充分利用公司网站、市长公开热线、8309111公交服务热线、东营公共交通微信公众号，广泛收集涉及公交方面的重要政务舆情等热

点问题，切实做好处理和回复，人民群众对城市公交工作的获得感和满意度不断提升。

## **二、主动公开政府信息情况**

深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，确保政府信息公开的全面性和准确性。2018年年初参加了市局政府信息公开工作调度会，按照“公开为常态，不公开为例外”的原则，对政策法规、行政审批、收费标准、发展计划、建设项目、机构设置等重点领域，以及系统内工作动态、办事指南等群众普遍关心的热点信息，全部通过政府信息公开平台及东营市公交公司门户网站进行公开。同时加强公开平台建设，2018年我公司网站无空白栏目，及时公开了服务事项目录、办事指南、办事结果等，开通了政务微博、政务微信客户端。

2018年共发布各类信息245条，其中市政府政务公开专栏发布信息54条，公司门户网站发布信息123条，取得了良好的宣传效果。

## **三、依申请公开政府信息和不予公开政府信息情况**

### **(一) 依申请公开情况**

2018年我公司未收到政府信息公开申请。

### **(二) 主要做法**

一是加大督查指导力度。建立了依申请公开接收、登记、

办理、审核、答复、归档等环节的制度规范，制定了政府信息公开发布协调制度，促进了依申请公开的制度化、规范化和常态化。

二是全面拓展受理渠道。打造以当面、传真、信函、电话、网络等全方位、立体式受理窗口，注重发挥网络便捷、快捷的优势，提供了网上在线申请服务，实现咨询、受理、答复“一条龙”的办理程序。

四是规范依申请公开答复格式。对申请人的答复，坚持分类告知，按照属于公开范围、不属于公开范围、申请内容不明确、该信息不存在、非本机关信息等进行分类，并严格按照规定答复，确保依申请公开准确、严谨、规范。

五是建立依申请公开促进依法行政工作机制。对依申请公开义务、政府信息公开申请答复、与申请人的沟通、总结和  
研究政府信息公开工作、政府信息公开行政应诉工作等内容一一明确。对情况复杂或疑难申请，及时与法制部门沟通请示，不断提高依申请公开工作水平。

#### **四、政府信息公开的收费及减免情况**

我公司政府信息公开目录及目录中所编列的内容已全部报市信息产业局备案，并在“中国东营”政府门户网站及东营市公交公司官网对市民公开；同时利用政务微博、微信客户端等网络媒体手段，加大公开力度，提升广大群众对城市

公交工作的认知度。目前，我公司政府信息公开全部免费。

## **五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况**

2018年，我公司未收到针对公司政府信息公开方面的行政复议、行政诉讼。

## **六、存在问题及下一步工作举措**

2018年，我公司着力增强政府信息公开工作实效，取得了一定成绩，但仍存在不足，主要表现在：一是公开形式不够丰富，对新时代信息传播规律的适应和把握不足；二是信息公开队伍人员专业化不够；三是信息公开工作评价、监督、问责、奖励机制等需要进一步完善落实。

2019年将重点做好以下三个方面的工作：

**（一）进一步提升政务公开能力。**一是健全“五公开”工作机制。进一步明确“五公开”的内容、主体、时限、方式等，不断提升主动公开的标准化、规范化水平。二是进一步抓好教育培训，提高政务公开工作人员的政策把握能力、舆情研判能力、信息处理能力、解疑释惑能力和回应引导能力。三是建立健全政务公开专项考核机制。加强正面引导，充分发挥考核的“指挥棒”作用。

**（二）全力做好主动公开工作。**进一步做好规范性政策文件的主动公开工作，督促有关科室、单位对涉及公民、法

人或其他组织切身利益，需要社会公众广泛知晓或者参与的政府信息，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定全面、准确、及时地向社会公开。

**(三) 切实提高政策解读工作时效和解读质量。**一是推进政策解读工作，对新出台的法律法规和社会关注度高、关系民生的政策开展解读工作。强化解读机制建设，提高政策解读的针对性、科学性、权威性和有效性，同时运用更多的可视化方式，增强解读效果。二是继续做好公交线路信息变动情况发布，根据事件发展和工作进展动态，及时通报重要情况。

#### **八、需要说明的事项与附表**

无其他需要说明的事项。

附表：东营市公交公司 2018 年度政府信息公开工作情况统计表

东营市公交公司

2019 年 1 月 15 日

## 附表

### 东营市公交公司 2018 年度政府信息公开工作情况统计表

统计指标	单位	统计数
<b>一、主动公开情况</b>		
（一）主动公开政府信息数	条	245
其中：主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况		
1. 政府公报公开政府信息数	条	0
2. 政府网站公开政府信息数(公司网站)	条	123
3. 政务微博公开政府信息数	条	0
4. 东营公共交通微信公众号	条	68
5. 其他方式公开政府信息数(今日头条)	条	
<b>二、回应解读情况</b>		
（一）回应公众关注热点或重大舆情数	次	37700
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况		
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	2
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	1
2. 政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	1
4. 微博微信回应事件数	次	25
5. 其他方式回应事件数	次	0
<b>三、依申请公开情况</b>		
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	2
4. 信函申请数	件	0
5. 其他形式	件	0
（二）申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0



(三) 申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
<b>四、行政复议数量</b>	件	0
(一) 维持具体行政行为数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
<b>五、行政诉讼数量</b>	件	0
(一) 维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
<b>六、被举报投诉数量</b>	件	0
(一) 维持具体行政行为数	件	0
(二) 被纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
<b>七、向图书馆、档案馆等查阅场所报送信息数</b>	条	0
(一) 纸质文件数	条	0
(二) 电子文件数	条	0
<b>八、机构建设和保障经费情况</b>		
(一) 政府信息公开工作专门机构数	个	1
(二) 设置政府信息公开查阅点数	个	0
(三) 从事政府信息公开工作人员数	人	3

1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	1
2. 兼职人员数	人	2
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维	万元	0.1
<b>九、政府信息公开会议和培训情况</b>		
（一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	2
（二）举办各类培训班数	次	1
（三）接受培训人员数	人次	9